

ДОГОВОР О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В РАМКАХ ДУАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

г. Похвистнево

« 18 » сентября 2020 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево», именуемое в дальнейшем «с», в лице директора Иванова Вадима Геннадьевича., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», с одной стороны, и структурное подразделение «Детский сад «Колосок» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Петра Васильевича Кравцова села Старопохвистнево, в лице руководителя Шияповой Елены Александровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять дуальную подготовку обучающихся очной формы обучения Учреждение.

1.2. Целью дуального обучения является комплексное освоение студентами видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (далее - ФГОС СПО), требованиями профессионального стандарта и требованиями Учреждения с использованием ресурсов Учреждения и Образовательной организации.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Образовательная организация:

2.1.1. Разрабатывает и утверждает положение о дуальном обучении в Учреждении.

2.1.2. Содействует заключению договоров о дуальном обучении обучающегося с Учреждением и Образовательной организацией.

2.1.3. Издает распорядительные акты об организации дуального обучения.

2.1.4. Закрепляет за каждой группой обучающихся руководителей по согласованию с Учреждением.

2.1.5. Несет ответственность в соответствии с законодательством за получение обучающимися в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и программой дуального обучения; выдачу документа (свидетельства) об уровне квалификации в случае успешной сдачи квалификационного экзамена студентами по результатам освоения модуля образовательной программы СПО.

2.1.6. Отвечает за соблюдение обучающимися действующих в Учреждении правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, иных локальных актов, требований по использованию имущества Учреждения.

2.1.7. Формирует и утверждает распорядительным актом списочный состав обучающихся, направляемых в Учреждение для дуального обучения.

2.1.8. Обеспечивает выполнение обучающимися указаний руководителя практики, касающихся процесса обучения и производственного процесса в Учреждении.

2.1.9. Содействует обеспечению реализации руководителем практики в пределах предоставленных ему полномочий ФГОС СПО, программы дуального обучения, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по заполнению журнала учета проводимых занятий, контролю за ведением дневника, за систематическим внесением данных об успеваемости обучающихся в журнал практических занятий).

2.1.10. Обеспечивает учет результатов освоения программы дуального обучения при государственной итоговой аттестации.

2.1.11. Представляет согласованный с Учреждением отчет о проведении дуального обучения за прошедший учебный год и о новом наборе на дуальное обучение орган исполнительной власти Самарской области, осуществляющему функции и полномочия учредителя, не позднее 30 сентября текущего года.

2.2. Учреждение:

2.2.1. Разрабатывает и утверждает положение о дуальном обучении.

2.2.2. Определяет квалификационные требования к выпускникам профессиональных образовательных организаций.

2.2.3. Участвует в разработке, экспертизе и согласовании контрольно-оценочных средств, используемых в процедурах оценки качества подготовки выпускников профессиональных образовательных организаций.

2.2.4. Принимает обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные с Образовательной организацией.

2.2.5. Закрепляет за каждым обучающимся наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов Учреждения для обучения их практическим знаниям и приемам в работе по каждому направлению программы дуального обучения.

2.2.6. Обеспечивает выполнение наставником программы дуального обучения, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по организации участия обучающихся в производственном процессе, проведению инструктажа с обучающимися).

2.2.7. Знакомит обучающихся с правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами, с возможностями трудоустройства в Учреждении.

2.2.8. Обеспечивает безопасные условия дуального обучения для обучающихся в Учреждении, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

2.2.9. Обеспечивает обучающихся на период проведения дуального обучения в Учреждении средствами производства, расходными материалами, проживанием (при необходимости и наличии возможности).

2.2.10. В соответствии с целями и задачами дуального обучения обеспечивает обучающимся доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законодательством тайну.

2.2.11. Согласовывает Учреждение ежегодный отчет о проведении дуального обучения за прошедший учебный год и о новом наборе на дуальное обучение не позднее 30 сентября текущего года.

2.2.12. Содействует проведению на базе Учреждения стажировок преподавателей и методистов Образовательной организацией, осуществляющих дуальное обучение.

2.3. Образовательная организация и Учреждение:

2.3.1. Разрабатывают и утверждают программу дуального обучения, рабочий учебный план по профессии/специальности, календарный учебный график.

2.3.2. Обеспечивают реализацию программы дуального обучения и создают условия для проведения дуального обучения.

2.3.3. Согласуют сроки проведения дуального обучения и списочный состав обучающихся, направляемых в Учреждение.

2.3.4. Организуют процедуру и проводят оценку освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по специальности в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами, рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, освоенных обучающимися в процессе дуального обучения.

2.3.5. Обеспечивают сопровождение профессионального самоопределения абитуриентов, соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами, рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, освоенных студентами в процессе дуального обучения.

2.3.6. Обеспечивают сопровождение профессионального самоопределения абитуриентов, обучающихся.

2.3.7. Обеспечивают сопровождение трудоустройства выпускников.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

3.2. Договор действует в течение 5 лет.

3.3. Дополнительные условия и изменения к договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок со дня и оформляются дополнительными соглашениями.

3.4. Дополнения к договору являются его неотъемлемой частью.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Образовательная организация
(ГБПОУ «ГКП»)

Директор  В. Г. Иванов
М.П.



Учреждение
(СП «Детский сад «Колосок» ГБОУ СОШ
имени П. В. Кравцова села Старопахвистнево»)

ГБОУ СОШ
им. П. В. Кравцова
Руководитель  Е. А. Шияпова
М.П.

